**ASISTENT/KA PRODEJE**

Oblastní galerie v Liberci hledá do svého týmu asistenta/tku prodeje.

**POPIS PRACOVNÍ POZICE**

* prodej vstupenek a zajištění prodeje designshopu
* telefonická a e-mailová komunikace s návštěvníky muzea
* poskytování informací návštěvníkům muzea
* pomoc při orientaci v muzeu znevýhodněným návštěvníkům
* evidence tržeb a návštěvnosti
* produkční spolupráce při vernisážích aj. doprovodných programech (v týdnu i o víkendech)
* provoz a management designshopu ve spolupráci s jeho kurátorkou
* výhodou (nikoli podmínkou) je znalost programu Shoptet
* předpokladem je časová flexibilita (práce na směny v týdnu, o víkendech a o svátcích v čase 10.00–18.00).

**POŽADUJEME**

* minimálně SŠ vzdělání
* znalost práce na PC (MS Office )/ internet
* praxe při práci s pokladnou a platebními terminály výhodou
* anglický jazyk na dobré komunikativní úrovni
* příjemné vystupování a orientaci na zákazníka
* etický i profesionální přístup, zodpovědnost, spolehlivost, kreativitu, samostatnost
* trestní bezúhonnost s výpisem z trestního rejstříku
* zkušenost s prací v kolektivu.

**NABÍZÍME**

* platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů v rozmezí 23000-25000,- Kč
* pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení
* zázemí významné kulturní instituce
* práci v příjemném prostředí
* pracovní dobu na směny
* zaměstnanecké benefity:
  + stravenky
  + 5 týdnů dovolené, 5x sick days
  + sleva při nákupu v galerijní kavárně
  + slevy při vstupech do muzeí a galerií v celé ČR
  + rodičovský bonus – zvýhodněné zapojení vašich dětí do aktivit galerie.

**PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU**

* termín nástupu1.7.2025
* způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost.

**ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ PŘIHLÁŠKY**

* strukturovaný životopis
* motivační dopis
* souhlas se zpracováním osobních údajů.

**Přihlášku zašlete do 30.5. 2025, a to elektronicky na adresu:** [**vyberoverizeni@ogl.cz**](mailto:vyberoverizeni@ogl.cz)**, předmět uveďte: „Výběrové řízení – ASISTENT/KA PRODEJE“.**

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.*